

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Stippellijnen geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

Cursiefgeschreven passages geven aan dat er een andere regeling kan worden getroffen.

Ondergetekenden,

Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam :

Adres :

Postcode, Plaats :

Land :

KvK nummer* : BTW-identificatienummer*:

EORI nummer* : Paspoortnummer*:

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

Bedrijfsnaam : J.Heebink Customs Services B.V.

Adres : Kruisboog 46

Postcode, Plaats : 3905 TG Veenendaal, Nederland

**indien van toepassing*

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voorzover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditievoorwaarden**¹ van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
 - bijlage a) De Nederlandse Expeditievoorwaarden.
 - bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames².
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.³
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.³

Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van *1 maand*.

¹ De [Nederlandse Expeditievoorwaarden](#), gedeponereerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op www.fenex.nl onder voorwaarden.

² Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

³ De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Direct Vertegenwoordiger _____

- 5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

Artikel 6. Facturatie

6.1 Gegevens voor de facturatie van BTW en invoerrechten:

Contactpersoon :

Emailadres :

Telefoonnummer:

- 6.2 Let op, BTW en invoerrechten dienen altijd per ommegaande betaald worden, tenzij anders afgesproken.
- 6.3 In principe belasten wij de kosten voor de inklaring door aan onze opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. BTW en invoerrechten belasten wij altijd aan de importeur.
Voor vragen hierover kunt u mailen naar customs@heebink.nl

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam :

Functie :

Datum en plaats :

Handtekening (en stempel) :

J. Heebink Customs Services B.V., vertegenwoordigd door:

Volledige naam : Cornelis Heebink

Functie : Directeur

Datum en plaats : Veenendaal,

Handtekening (en stempel) :



Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____

BIJLAGE B
CHECKLIST: DIRECTE VERTEGENWOORDIGING
BENODIGDE INFORMATIE EN DOCUMENTEN

De Opdrachtgever dient de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens tijdig (voor het moment van de aangifte) en correct aan de Direct Vertegenwoordiger te leveren. Onderstaande checklist is samengesteld om aan te geven over welke informatie en documenten de Direct Vertegenwoordiger over het algemeen dient te beschikken. Indien de aangifte reeds is verricht en de Opdrachtgever beschikt over andere bescheiden, inlichtingen en gegevens dan verstrekt dan wel vermeld in de aangifte, dient hij de Expeditieonderneming hierover zo spoedig mogelijk te informeren.

➤ **ALGEMEEN**

- **Actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister (inschrijving van de onderneming en procuratie) (Maximaal 1 jaar oud)**
- **N.A.W. gegevens van de Importeur / Geadresseerde en zijn BTW-id.nummer⁴**

➤ **BENODIGDE DOCUMENTEN EN BESCHIEDEN**

- **Exemplaar van de factuur / waardeverklaring**
- **(kopie) Vervoersdocument (bijvoorbeeld B/L of CMR)**
- **Certificaten van oorsprong/herkomst** (afhankelijk van regelgeving)
- **Overige certificaten** (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld gezondheidscertificaten)
- **(kopie) Vergunningen** (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld invoervergunningen, vergunning economische douaneregeling, bijzondere bestemmingen, vrijstelling van rechten bij invoer en/of andere belastingen bij invoer)

De Direct Vertegenwoordiger zal onder meer de volgende bescheiden van de Opdrachtgever kunnen verlangen:

- Paklijst(en)
- Productspecificatie
- Kopie van koopovereenkomst

➤ **GEGEVENS BENODIGD VOOR DE AANGIFTE**

De volgende informatie en bescheiden kunnen van de Opdrachtgever worden verlangd:

Met betrekking tot de zending:

- Leveringsvoorwaarden (Incoterms 2010)
- Containernummer
- Vervoerswijze aan de grens en Vervoerswijze binnenland
- Land van verzending en Land van oorsprong
- Plaats van de goederen

- BTI of BOI, indien aanwezig
- Goederenomschrijving(en) en/of Goederencode(s)
- Verpakkingseenheid, colli
- Merken en nummers
- Bruto gewicht en Netto gewicht (per goederencode)

⁴ Indien deze niet tevens de opdrachtgever is.

Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde I (gebaseerd op de transactiewaarde)

- Leveringskosten tot plaats van binnenkomst, rekeninghoudend met vervoer, kosten van het laden en van handelingen in verband met het vervoer en verzekering
- Leveringskosten na aankomst in de EU (plaats van binnenkomst)
- Kosten voor constructiewerkzaamheden, installatie, montage, onderhoud of technische bijstand welke na de invoer zijn verricht
- Andere kosten die in de prijs zijn inbegrepen (rente, reproductierechten, inkoopcommissies, in EU gemaakte opslagkosten en kosten voor het bewaren in goede staat, quotakosten en 'sales' tax)
- Douanerechten en belastingen die in de Gemeenschap zijn verschuldigd bij de invoer/verkoop in de EU en reeds in de prijs zijn inbegrepen (bijvoorbeeld bij DDP)

Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde II (gebaseerd op de transactiewaarde)

De volgende informatie dient, voorzover van toepassing, kenbaar te worden gemaakt aan de Direct Vertegenwoordiger, namelijk indien;

- er geen koopovereenkomst van 'verkoop voor uitvoer naar het douanegebied van de EU' is
- er meerdere verkopen hebben plaatsgevonden waaruit blijkt dat de goederen voor de EU zijn bestemd
- de verkoper uit een latere verkoop een deel van de opbrengst krijgt
- de koper en de verkoper op enigerlei verbonden zijn (filiaal, aandelenbelangen etc.)
- er een factuuronderzoek heeft plaatsgevonden (datum en uitspraak)
- er kortingen op de prijs zijn, die vaststaan op het moment van invoer
- de volgende kosten ten laste van de koper komen, maar niet zijn inbegrepen in de koopprijs
 - commissies (met uitzondering van inkoopcommissies)
 - courtage
 - verpakkingsmiddelen en het verpakken
- goederen en diensten die gratis of tegen verminderde prijs door de koper zijn geleverd voor gebruik in verband met de ingevoerde goederen
- de koper royalty's en licentierechten dient te betalen, hetzij rechtstreeks of zijdelings, ingevolge de voorwaarden van de verkoop
- verkoop onderworpen is aan een regeling waarbij een deel van de opbrengst van de latere wederverkoop, overdracht of gebruik van de ingevoerde goederen rechtstreeks of zijdelings ten goede komt aan de verkoper

➤ **OVERIGE**

Indien de Opdrachtgever reeds beschikt over bepaalde informatie die van belang is of kan zijn voor de aangifte dient de Direct Vertegenwoordiger hierover te worden ingelicht. Te denken valt aan bijvoorbeeld:

- In- en Uitvoerregelingen, bijzondere regelingen bij invoer (Wet wapens en munitie, Opiumwet, etc., anti-dumpingheffingen, compenserende heffingen, etc.)

Hoewel deze lijst met zorg is samengesteld is hetgeen hierboven beschreven geen limitatieve opsomming



Verordening (EU) 2021/821 van het Europees Parlement Met ingang van September 2021 officieel van kracht

Wat zijn dual-use-goederen?

Dual-use-goederen hebben doorgaans een onschuldige, civiele toepassing. Maar in de verkeerde handen kunnen ze worden gebruikt om bijvoorbeeld massavernietigingswapens, ballistische raketten of conventionele militaire goederen te maken.

Om misbruik tegen te gaan, zijn dual-use goederen onderworpen aan strenge exportregels. Zo geldt binnen de EU een vergunningplicht voor de uitvoer van deze strategische goederen en diensten. Is het risico op misbruik te groot, dan wordt de vergunningaanvraag afgewezen. De afspraken hierover zijn in de EU geregeld in wetgeving, de EU Dual-Use-verordening.

De meest recente informatie over Dual Use goederen kunt u hier vinden
[Vernieuwde EU-exportregels voor dual-use-goederen | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

De gepubliceerde lijst kunt u hier vinden
[EUR-Lex - 32021R0821 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Veelgestelde vragen kunt u hier vinden
[Veelgestelde vragen herziening EU dual-use-verordening | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Heeft u vragen over vergunningaanvragen, indelingsverzoeken en staat uw vraag niet bij de veelgestelde vragen? Neem dan contact **op met:**

[Centrale Dienst voor In- en Uitvoer \(CDIU\)](#), Postbus 3070, 6401 DN Heerlen. Telefoon: 088 - 151 21 22, e-mail: cdiu@douane.nl

AEOF 1 (non) dual use goods NL Dutch version



Vanwege de internationale veiligheid gelden er strenge regels voor de uitvoer, de overbrenging, de tussenhandel en de doorvoer van producten van tweëerlei gebruik. Deze regels zijn gebaseerd op de Europese Verordening **No. 2021/821** van het Europees Parlement die met ingang van September 2021 officieel van kracht gegaan is.

Deze verklaring in laten vullen en rechtsgeldig laten ondertekenen door een bij de KvK als tekenbevoegd aangemerkt persoon.

Doorlopende / Éénmalige non-dual-use verklaring
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondergetekende, in deze bevoegd vertegenwoordiger van:

Bedrijfsnaam : _____ (bij voorkeur bedrijfsstempel)

Adres: _____

Postcode: _____

Plaats en Land: _____

Factuurnummer: _____ (alléén bij eenmalige verklaring)

Verklaart en garandeert dat:

- er voldoende kennis genomen is van de bepalingen met betrekking tot Dual Use goederen;
- er géén Strategische Goederen, al dan niet ontmanteld of onderdelen daarvan, geëxporteerd, overgebracht, verhandeld of doorgevoerd worden;
- In voorkomend geval er wél sprake is van vergunning-plichtige goederen zal J. Heebink Customs Services BV vooraf schriftelijk door ondergetekende daarover, per email, ingelicht worden op het volgende adres:
customs@heebink.nl (Vermeld in het onderwerp Dual Use + dossiernummer)

Vertegenwoordiger: _____

Functie: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Disclaimer

In geval van (vermeende) overtreding van de wet- en regelgeving op dit gebied is de bovengetekende aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die J. Heebink Customs BV, als gevolg van deze (vermeende) overtreding zal leiden.

Ook vrijwaart ondergetekende J. Heebink Customs BV tegen aansprakelijkheden van derden, waaronder begrepen ondergeschikten, die verband houden met het niet, niet correct of niet tijdig schriftelijk aangeven aan J. Heebink Customs BV van de export, de overbrenging en/of de doorvoer van Dual Use goederen.